

Reunión conjunta de los CCR sobre las zonas marinas protegidas en alta mar

5 y 6 de marzo de 2008, Parlamento escocés, Edimburgo

Información sobre la reunión

Los días 5 y 6 de marzo de 2008, el Parlamento escocés, en Edimburgo, acogerá una reunión conjunta de CCR (a la que asistirán entre 60 y 70 personas) que coorganizarán el CCR-MN, el CCR-ANOC, el CCR-ASOC y el CCR Pelágico y que contará asimismo la presencia de representantes del CCR Báltico y de otros CCR interesados, de expertos invitados y de profesionales. Deseamos expresar nuestro más encarecido agradecimiento al Parlamento escocés por su generosidad y hospitalidad al ofrecer un lugar donde celebrar la reunión.

En el presente documento hallará información relativa al alojamiento hotelero y el lugar de reunión y sobre desplazamiento y transportes. Si necesita información adicional, le rogamos que se ponga en contacto con las secretarías de los CCR siguientes:

CCR-MN: Ann Bell: ann.bell@aberdeenshire.gov.uk

CCR-ANOC: Patricia Comiskey: Comiskey@bim.ie

CCR Pelágico: Aukje Coers: a.coers@pvis.nl

CCR-ASOC: Benoit Guerin: bguerin@ccr-s.eu

o que consulte los siguientes sitios Web:

www.nwwrac.eu; www.nsrac.org; <http://www.pelagic-rac.org>.

Lugar de la reunión

La reunión se celebrará en la sede del Parlamento escocés en Edimburgo. La nueva sede del Parlamento escocés se halla en la zona de Holyrood, en el centro de Edimburgo, al pie de la «Royal Mile» y próxima al Palacio de Holyrood House. Se accederá al Parlamento escocés por la entrada al público (*Public Entrante*) de Horse Wynd.



En el recibidor de la entrada habrá un mostrador de recepción donde podrá inscribirse para participar en la reunión a partir de las 13.00 horas. Le rogamos se inscriba en dicho mostrador en primer lugar. Posteriormente, un miembro del personal le acompañará a la sala de reuniones. Sírvase leer el anexo 1 del presente documento en materia de seguridad, evacuación e información sobre conducta que ha elaborado el Parlamento escocés.

Desplazamientos

Vuelos

Edimburgo es una ciudad bien comunicada por vía aérea gracias a su aeropuerto. Como alternativa, si tiene dificultad para hallar un vuelo directo a Edimburgo, podrá tomar un avión a Glasgow y/o Prestwick y, desde allí, un tren a Edimburgo.

Para más información sobre los aeropuertos y el acceso a y desde la ciudad de Edimburgo, le rogamos visite los siguientes sitios Web:

<http://www.edinburghairport.com/>

<http://www.glasgowairport.com/>

<http://www.gpia.co.uk/>

Tren

Edinburgh Waverly es la estación más próxima a la sede del Parlamento escocés y se halla a 15 minutos caminando. Se puede asimismo tomar un taxi en la estación.

Para más información, póngase en contacto con el servicio de información ferroviaria:

Tel.: 08457 484950

Sitio Web: www.nationalrail.co.uk

Autobús

Para obtener información sobre horarios, póngase en contacto con:

Lothian Regional Transport

27 Hanover Street

Edimburgo

(abierto de lunes a sábado, de las 8.30 a las 18.00 horas)

Tel.: 0131 - 555 6363

Traveline Scotland

Se trata de un servicio que facilita información sobre viajes en autobús y tren desde y hacia Escocia.

Tel.: 0870 608 2608

Fax: 0870 241 2216

Sitio Web: traveline.org.com

Estacionamiento de automóviles

La sede del Parlamento escocés de Holyrood no ofrece plazas de estacionamiento. Existen, en las proximidades, los siguientes estacionamientos públicos:

- St John's (Holyrood Road)
- Waverley (New Street)

Hoteles

Los siguientes hoteles están cerca de las dependencias del Parlamento escocés:

A entre 2 y 5 minutos caminando:

MacDonald Holyrood:

http://www.macdonaldhotels.co.uk/holyrood/index.htm?macd_source_link=http://www.macdonaldhotels.co.uk/hotels/location_hotels.htm

Holyrood ApartHotel:

<http://www.expedia.co.uk/pub/agent.dll/qscr=dspv/nojs=1/htid=561406/crti=2/hotel-information>

A entre 10 y 15 minutos caminando:

Jury's Inn: http://www.hotelclub.net/hotel.reservations/Jurys_Inn_Edinburgh.htm

Travelodge: http://www.travelodge.co.uk/find_a_hotel/hotel.php?hotel_id=205

Radisson: <http://www.edinburgh.radissonsas.com/>

A entre 15 y 20 minutos caminando:

Apex Hotel: <http://www.apexhotels.co.uk/hotels/edinburgh-city/find-us/>

Las secretarías de los CCR no se encargarán de organizar el alojamiento para la reunión, por lo que cada participante tendrá que realizar su reserva.

El reembolso de gastos vinculados a la reunión se efectuará a través del CCR al que represente, de modo que tendrá que confirmarlo previamente con la secretaría que proceda.

Lenguas

La reunión se celebrará en tres lenguas, inglés, francés y español y, a lo largo de la misma, se ofrecerá un servicio de traducción simultánea.

Anexo 1



Información para los invitados que asistan a actos al Parlamento escocés

Si necesita esta información en un formato distinto, sírvase ponerse en contacto con el organizador del acto al que vaya a asistir.

Código de conducta para actos públicos

Asegúrese de leer con atención este Código, ya que su confirmación de participar en un acto entraña la aceptación del mismo.

Se espera que los asistentes a actos en el Parlamento escocés:

- Entren y salgan del edificio sosegadamente,
- Apaguen sus teléfonos móviles, buscas y demás aparatos electrónicos,
- Obedezcan las instrucciones que les den los funcionarios del Parlamento,
- No dejen su equipaje y sus objetos personales sin vigilancia,
- Lleven tarjetas identificativas de delegados en todo momento en cuanto se les proporcionen,
- Se comporten teniendo en cuenta la seguridad y el bienestar del resto de invitados,
- Coman, beban o fumen únicamente en las zonas designadas para tales fines.

Al llegar

Ingrese en el edificio a través de la entrada al público (*Public Entrance*), a menos que su invitación especifique el uso otra entrada. Se accede a la entrada al público a través de Horse Wynd.

Carta o tarjeta de invitación/confirmación

Le rogamos conserve su carta o tarjeta de invitación/confirmación y la lleve consigo al acto, ya que la misma forma parte de los procedimientos de seguridad y se le pedirá que la muestre al entrar.

Colas a la entrada

Si el acto al que va a asistir se celebra durante el día, podría haber una cola de personas esperando para acceder al edificio. Siga la señalización destinada a los asistentes a actos o avance hasta el principio de la cola para informar al personal de que va a asistir a un acto. Recuerde, no obstante, que la cola podría componerse de otros delegados que van a asistir al mismo acto que usted.

Seguridad

Se aplicarán procedimientos de seguridad a todas las personas que accedan al edificio. Ello incluye un control similar a los que se practican en los aeropuertos.

Evacuación del edificio

Los procedimientos de evacuación se explicarán al comienzo de todos los actos. En caso de que sea necesario evacuar el edificio, el personal de seguridad facilitará instrucciones y asistencia.

Evacuación de personas con necesidades especiales

Si necesitara asistencia especial en caso de evacuación, le rogamos se ponga en contacto, antes de asistir al acto, con la siguiente persona:

Lindsey Davey

Tel.: 0131 348 6261

Correo electrónico: Lindsey.davey@scottish.parliament.uk

Fotografía

Fotógrafo del Parlamento

El fotógrafo del Parlamento podrá hacer fotografías durante el acto. El Parlamento escocés podrá utilizar tales imágenes en futuras publicaciones y materiales publicitarios, en publicaciones de la Corporación del Parlamento escocés y en el sitio Web oficial del mismo.

Fotografías del público

Se aplicarán restricciones.

Guardería

La guardería pública de Holyrood es el único servicio de estas características que existe en Europa y la Corporación del Parlamento escocés lo considera un elemento importante en la creación de un parlamento abierto y accesible.

La guardería se encarga del cuidado de niños de entre 0 y 5 años de edad y puede hacerse cargo de un máximo de 10 niños a un tiempo. Está abierta los días laborables de 8.00 a 18.00 horas. Las visitas se limitan a tres horas, que corresponden a la duración normal de las sesiones de las comisiones o de los debates plenarios. Las personas que asistan a actos también pueden hacer uso del servicio de guardería entre las 8.00 y las 18.00 horas.

La admisión se lleva a cabo mediante reserva previa, en el caso de padres que visiten el Parlamento por cuestiones de negocios, o bien mediante entrega directa de los niños para su custodia en el caso de los visitantes. Le rogamos se ponga en contacto directo con la guardería en caso de que precise cuidado para sus hijos mientras asiste a un acto en el Parlamento escocés.

Persona de contacto: Hazel Fortune o Letitia Simpson

Tel.: 0131 348 6192

Correo electrónico: kidcare@scottish.parliament.uk

Plazas de estacionamiento para personas con discapacidad

Existen 6 plazas de estacionamiento para visitantes con discapacidad en Horse Wynd, justo enfrente de la entrada al público.